

Selectieleidraad uitvoerende partijen



perceel 1 bouwkundige werkzaamheden

perceel 2 werktuigbouwkundige & elektrotechnische werkzaamheden

Nieuwbouw MFA Langeveen

Auteur: GJHE

Versie: definitief ter publicatie

Laatste wijziging: ~~07-04-2025~~ 30-04-2025

Beeld: pr8 architecten

Inleiding

In dit document wordt de selectieleidraad inzake de aanbesteding voor de nieuwbouw van MFA Langeveen uiteengezet.

Het project

De realisatie van de multifunctionele accommodatie (MFA) Langeveen omvat de ontwikkeling en bouw van een modern en duurzaam centrum dat diverse functies samenbrengt, waaronder sport, cultuur, educatie en maatschappelijke dienstverlening. Het project richt zich op het creëren van een toekomstbestendig gebouw dat volledig voldoet aan de eisen van gebruikers en belanghebbenden.

Stichting MFA (opdrachtgever)

Het initiatief om samen – van onderop – te bouwen aan Maatschappelijk Vastgoed voor Langeveen en Bruinehaar, is voortgekomen vanuit het initiatief van meerdere verenigingen. Deze verenigingen uit Langeveen en Bruinehaar zijn vertegenwoordigd in het algemeen bestuur van de stichting Maatschappelijk Vastgoed Langeveen.

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit verschillende inwoners van Langeveen en Bruinehaar. Daarnaast zijn er een onafhankelijke voorzitter, penningmeester en secretaris aangesteld.

Binnen de stichting zijn drie pijlers benoemd: buitensport & binnensport, educatie & bewegingsonderwijs en cultuur & geloofsbeleving. De realisatie en exploitatie van de verschillende pijlers binnen het masterplan wordt uitgevoerd door diverse op te richten commissies. Ook deze commissies vormen een afspiegeling van de gemeenschap Langeveen en Bruinehaar waarbij de kennis en expertise uit de gehele gemeenschap worden gebruikt.

Op verzoek van de gemeente Tubbergen en provincie Overijssel hebben we klankbordgroepen samengesteld om een zo breed mogelijk draagvlak binnen de gemeenschap te creëren. Zie voor meer informatie, onze website: [Maatschappelijk Vastgoed Langeveen – Samen onze kansen benutten](#)

Opbouw selectieleidraad

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 de aan te besteden **Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming (aanmelding). In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is op hoofdlijnen uiteengezet op welke Gunningscriteria de Uitnodiging tot inschrijving beoordeeld zal worden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de gegadigden aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Selectiecriteria** wordt ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende Selectiecriteria en worden deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen vormen integraal onderdeel van de Selectieleidraad en zijn opgenomen in TenderNed.

1 Opdrachtbeschrijving

In dit hoofdstuk wordt de opdracht betreft nieuwbouw van de MFA Langeveen beschreven.

1.1 Aard en omschrijving van de opdracht

De opgave betreft de realisatie van de nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie (MFA) van circa 4.500 m². De MFA zal gaan bestaan uit een basisschool (≈900 m²) gerealiseerd conform Programma van Eisen – Frisse Scholen, een buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf (325 m²), beschikbaarheid voor maatschappelijke functies en (sport)verenigingen (≈1.000 m²), een sporthal, 8 kleedkamers en een kantine voor gezamenlijke gebruik (≈2.000 m²) en daarnaast meerdere bergingen en opslagruimten (≈150 m²).

Bovenstaande uitgangspunten en inhoud zijn vooralsnog indicatief en worden door opdrachtgever nader uitgewerkt in een Technisch Ontwerp en Bestek die onderdeel vormen van de aanbestedingsstukken in de Gunningsfase en waarop geselecteerde gegadigden hun inschrijving kunnen uitbrengen.

De functie en omgeving van het naastgelegen sportpark (voetbal- en tennisvelden) dienen gedurende de werkzaamheden grotendeels operationeel te blijven.

Opdrachtgever zoekt dan ook uitvoerende partijen die:

- netjes en veilig werken;
- oog hebben voor mens, omgeving en natuur;
- overlast beperken;
- raakvlakken beheersen;
- doelmatig en constructief overleg plegen en afstemmen;
- de bouwlogistiek optimaal organiseren;
- risico's zo goed mogelijk beheersen en kansen benutten, en;
- het werk mede daarmee binnen de gestelde kaders kunnen opleveren
- conform het Programma van Eisen – Frisse Scholen kunnen bouwen.

1.2 Perceelverdeling

Uitgangspunt van de Aanbestedingswet 2012 is dat opdrachten niet onnodig worden samengevoegd en dat als dat kan een onderscheid gemaakt wordt in percelen. Opdrachtgever heeft de voor haar gemoeide belangen zorgvuldig afgewogen tegen het belang van voldoende toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Opdrachtgever heeft dan ook besloten de opdracht op te delen in drie percelen:

Perceel 1 – Bouwkundig;

Eén (1) bouwkundige aannemer die verantwoordelijk is voor de bouwkundige en constructieve uitvoeringswerkzaamheden, alsmede de uitvoeringscoördinatie met betrekking tot werken van derden (waaronder perceel 2 en perceel 3). Er zullen voor dit perceel na de Selectiefase maximaal vijf (5) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving (aanbieding) te doen. De clustering van werkzaamheden binnen dit perceel is logisch, binnen de branche gebruikelijk en voor de opdracht noodzakelijk. Bij een nadere splitsing van de bouwkundige- en/of constructieve werkzaamheden worden problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien.

Perceel 2 – Werktuigbouwkundig en Elektrotechnisch (W&E);

Eén (1) installatieaannemer die verantwoordelijk is voor zowel de werktuigbouwkundige als de elektrotechnische uitvoeringswerkzaamheden. Er zullen voor dit perceel na de Selectiefase maximaal vijf (5) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving (aanbieding) te doen. De installatieaannemer dient zijn werkzaamheden in samenspraak met de nevenaannemers van perceel 1 en 3 af te stemmen. De clustering van werkzaamheden binnen dit perceel is logisch, binnen de branche gebruikelijk en voor de opdracht noodzakelijk. Bij een nadere splitsing van de werktuigbouwkundige- en/of elektrotechnische werkzaamheden worden, o.a. door de technische samenhang, problemen in demarcatie van risico's en aansprakelijkheden bij uitvoering voorzien.

Perceel 3 – Uitgezonderd via percelenregeling;

Aangaande de aanschaf van:

- A. Sporthalinrichting (excl. sportvloer, vloerpotten en hulpstaal);
- B. Horeca inrichting (bar, keuken etc.);
- C. Terreininrichting en verharding buitenterrein;
- D. Gevelreclame, bewegwijzering pand;

wenst opdrachtgever een beroep doen op de percelenregeling (artikel 2.18 lid 3 sub a Aanbestedingswet 2012). Dat wil kortgezegd zeggen dat de daartoe door opdrachtgever aangemerkte uitgezonderde opdrachten als aparte percelen buiten de opdracht van de uitvoerende partijen zal blijven en opdrachtgever deze uitgezonderde opdrachten, zonder hiervoor (opnieuw) een Europese aanbestedingsprocedure te moeten doorlopen, rechtstreeks kan plaatsen bij leveranciers zelf (en deze al dan niet als directielevering kan inbrengen bij de uitvoerende partijen onder Perceel 1 en/of 2). Bovengemelde zaken worden om praktische reden onder perceel 3 gepresenteerd maar vormen separate percelen (A tot en met D) in het kader van de percelenregeling. Afwegingen die hierbij spelen zijn onder andere: de aan-/afwezigheid van raakvlakrisico's met de uitvoeringswerkzaamheden; de mate van aanwezige/gewenste marktwerking voor een bepaald product; de vanuit opdrachtgever gewenste sturing op kwaliteit en/of duurzaamheid door rechtstreekse inkoop; voorkomen van 'onnodige' opslagen bij uitvoerende partijen en het mogelijk kunnen betrekken van lokale ondernemers, vrijwilligers en het MKB.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen aan dezelfde opdrachtnemer te gunnen indien één ondernemer voor meerdere percelen wordt geselecteerd en vervolgens een inschrijving doet. Aangezien de inkoop van perceel 3 geheel buiten deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt, zijn de voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsstukken dan ook enkel bedoeld voor Perceel 1 en/of Perceel 2, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald en/of uit de inhoud van de tekst volgt, geldt dat de inhoud van deze Selectieleidraad van toepassing is op zowel Perceel 1 als Perceel 2.

1.3 Doelstellingen en beoogd resultaat

Door middel van deze aanbesteding wil opdrachtgever voor de percelen 1 en 2 per perceel één (1) aannemer contracteren die in staat is om op basis van het Technisch Ontwerp en Bestek de nieuwe MFA te realiseren. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Aannemer is in staat de MFA te realiseren binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid, waarbij risico's zo goed mogelijk worden beheerst en kansen benut;
- Aannemer heeft oog voor de bestaande en te bouwen bebouwing en groen in de omgeving;
- Aannemer is in staat en bereid rekening te houden met de locatie van het bouwperceel (welke is gelegen op een in gebruik blijvend sportpark en de toe- en afvoer van bouwmaterialen en eventuele overlast, hinder, etc. tot een minimum te beperken);
- Opdrachtnemer heeft oog voor de belangen van de gebruikers van het naastgelegen sportpark evenals de omwonenden van het bouwperceel en is in staat en bereid goed en helder met deze gebruikers en omwonenden te communiceren over eventuele overlast, hinder, etc.;
- Het succes (en de succesbeleving) van een project wordt niet alleen bepaald door het eindresultaat, maar vooral ook door de wijze waarop het resultaat wordt bereikt. De MFA wordt vanuit een sterke gemeenschapszin ontwikkeld. Ook is vanuit opdrachtgever een grote groep vrijwilligers beschikbaar om de handen uit de mouwen te steken. Het is dan ook van essentieel belang dat er ook tijdens de bouw betrokkenheid en eigenaarschap blijft bestaan onder de gebruikers en vrijwilligers en deze wordt gefaciliteerd en gestimuleerd.

Het beoogde resultaat is een succesvol uitgevoerde realisatie van de MFA (binnen de kaders van kwaliteit, tijd, geld en veiligheid) mede door een soepel en efficiënt bouwproces en constructieve oplossingsgerichte en betrokken houding van uitvoerende partijen.

Buiten de scope van de opdracht valt onder meer:

- Het aanvragen van de omgevingsvergunning (wordt door opdrachtgever gedaan);
- Sloop en bouwrijp maken;
- De levering van losse inrichting (niet zijnde sporthalinrichting);
- Inrichting huurders/gebruikers (digiborden etc.);
- Reclame en signing buitenruimte;
- Sportinrichting buitenruimte;
- Bestaande/vernieuwen sport-/tennisvelden.

1.4 De overeenkomst(en)

De opdracht wordt door middel van een traditionele aannemingsovereenkomst conform UAV 2012 in werking gezet op basis van een Technisch Ontwerp en Bestek.

Bovengemelde percelenindeling betekent dat er meerdere uitvoerende partijen gedurende de uitvoering van het werk als nevenaannemer naast elkaar werkzaam kunnen zijn. In dat verband is een goede afstemming, samenwerking en coördinatie tussen de nevenaannemers noodzakelijk alsmede een adequate beheersing van interne en externe raakvlakken en zal een coördinatie-/samenwerkingsovereenkomst onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken in de Gunningsfase. Daarbij zal de aannemer van perceel 1 als coördinatieverantwoordelijke worden aangemerkt. Een nadere meer gedetailleerde beschrijving van de opdracht inclusief alle kaders en randvoorwaarden wordt in de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure aan geselecteerde gegadigden verstrekt.

Het betreft een eenmalige opdracht en loopt vanaf de start van de opdracht tot en met oplevering, met dien verstande dat na oplevering een onderhoudstermijn en/of overige garantieafspraken zullen gelden voor het herstellen van gebreken.

1.5 Belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Aangezien werkzaamheden worden uitgevoerd op Nederlands grondgebied is Nederlands recht van toepassing. Informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland kunnen worden verkregen bij de navolgende organen:

Inzake belastingen:

- Het ministerie van Financiën te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien> en/of <https://www.belastingdienst.nl>).

Inzake milieubescherming:

- Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>); en
- Het ministerie van Economische zaken en Klimaat te Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>).

Inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

- Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

2 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt duidelijk hoe de procedure voor aanbesteding zal verlopen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Op basis van een zorgvuldige raming moeten de gevraagde werken via een Europese procedure worden aanbesteed. De opdrachtgever heeft, om de administratieve lasten voor geïnteresseerde gegadigden te beperken, gekozen voor een niet-openbare procedure volgens hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De voorschriften van het ARW2016 zijn op deze aanbesteding van toepassing indien en voor zover hiervan in de aanbestedingsstukken niet is afgeweken. De Europese niet-openbare procedure bestaat uit twee gescheiden fasen: de Selectiefase en de Gunningsfase.

In de Selectiefase kan iedere geïnteresseerde voor de percelen 1 en 2 per perceel een Verzoek tot deelneming indienen. Deze verzoeken worden eerst getoetst op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Vervolgens beoordeelt de selectiecommissie de geschikt bevonden gegadigden op de Selectiecriteria en worden per perceel de meest gekwalificeerde gegadigden tot een maximum van vijf (5) partijen geselecteerd. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de beoordeling van de Selectiecriteria zoals bepaald in deze Selectieleidraad. De geselecteerde gegadigden ontvangen daarna een Uitnodiging tot inschrijving, waarmee zij in de Gunningsfase een inschrijving kunnen indienen om mee te dingen naar de gunning van de opdracht. De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende inschrijvingen en uiteindelijk wordt per perceel de opdracht gegund aan één (1) partij. Maximaal vijf (5) partijen per perceel worden toegelaten tot de Gunningsfase. Als voor een perceel meer geïnteresseerden een verzoek tot deelneming indienen, geldt het voorgaande. Als voor een perceel minder geïnteresseerden een verzoek tot deelneming indienen en zij voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, worden zij voor dat perceel zonder beoordeling op de Selectiecriteria toegelaten tot de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Gunningsfase

Na de Selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden een Uitnodiging tot inschrijving vergezeld met de overige relevante aanbestedingsstukken (zoals het ontwerp pakket (TO/bestek) en de uitvoeringsvoorwaarden). De (sub)gunningscriteria, het beoordelingskader, wegingsfactoren en de beoordelingsrichtlijn van de (sub)gunningscriteria worden in die documenten verder uitgewerkt. De verzending van de een Uitnodiging tot inschrijving vormt de start van de Gunningsfase waarin de geselecteerde gegadigden de mogelijkheid om een aanbieding (inschrijving) te doen. Er zal per perceel worden gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Voor de beoordeling op de gunningscriteria is zowel prijs als kwaliteit relevant.

Voor wat betreft het gunningscriterium prijs zal dit de financiële aanbieding voor het uitvoeren van het onder het perceel uitgevraagde werk omvatten. Voor het gunningscriterium kwaliteit betreft dit de door inschrijver overgelegde uitwerkingen op de navolgende criteria:

1. Plan van aanpak

Om de realisatie van het werk binnen de kaders en doelstellingen van geld (aanneemsom die prijsvast is tot einde werk) in een wispelturige en uitdagende bouwmarkt (met onvoorspelbare bouwprijzen) en kwaliteit (zo hoog mogelijke kwaliteit) te kunnen realiseren acht opdrachtgever het van groot belang dat zij een aannemer kiest die deze risico's in geld kan beheersen en kan garanderen/borgen dat oplevering ook daadwerkelijk tegen de door hem aangeboden aanneemsom gehaald wordt, waarbij een zo hoog mogelijke uitvoeringskwaliteit wordt nagestreefd. Van inschrijver wordt in de 2e fase (Gunningsfase) van deze aanbesteding een beschrijving van activiteiten/borgende maatregelen over het gehele project verwacht, waarbij hij o.a. in gaat op houding, garanties, afspraken en samenwerking met onder-/toeleveranciers betreffende geld en kwaliteit. Daarnaast overweegt opdrachtgever om een kansendossier (eventuele kansen binnen de ruimte van het bestek) onderdeel uit te laten maken van dit criterium.

2. *Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC)*

Het succes (en de succesbeleving) van een project wordt niet alleen bepaald door het eindresultaat, maar vooral ook door de wijze waarop het resultaat wordt bereikt. De werkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw worden uitgevoerd op een sportpark die voor de bewoners en bezoekers van de sportvelden bereikbaar, veilig, leefbaar zal moeten blijven gedurende de bouw. Opdrachtgever hecht dan ook veel waarde aan een eerste voorstel voor een BLVC plan waarbij bereikbaarheid, veiligheid, leefbaarheid en communicatie op een goede en adequate wijze wordt geborgd.

3. *Samenwerken en coördinatie*

Zoals voormeld impliceert de voorgestelde percelenindeling dat er meerdere uitvoerende partijen gedurende de uitvoering van het werk als nevenaannemer naast elkaar werkzaam kunnen zijn. In dat verband is een goede afstemming, samenwerking en coördinatie tussen alle partijen noodzakelijk alsmede een adequate beheersing van interne en externe raakvlakken en zal een coördinatie-/samenwerkingsovereenkomst onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken in de Gunningsfase. Van inschrijvers wordt verwacht uit te werken op welke wijze zij invulling geven (aanpak, houding en gedrag) aan de noodzakelijke en nuttige afstemming binnen het project en de kaders van de coördinatieovereenkomst.

4. *Betrokkenheid en Eigenaarschap*

Het succes (en de succesbeleving) van een project wordt niet alleen bepaald door het eindresultaat, maar vooral ook door de wijze waarop het resultaat wordt bereikt. Zoals voormeld is wordt de MFA vanuit een sterke gemeenschapszin ontwikkeld. Ook is vanuit opdrachtgever een grote groep vrijwilligers beschikbaar om de handen uit de mouwen te steken. Het is dan ook van essentieel belang dat er ook tijdens de bouw betrokkenheid en eigenaarschap blijft bestaan onder de gebruikers en vrijwilligers en deze wordt gefaciliteerd en gestimuleerd. Van inschrijver wordt in de 2e fase van deze aanbesteding een beschrijving verwacht op welke wijze inschrijver gebruikers en vrijwilligers betreft, waarbij de focus zal liggen op het maximaliseren van de betrokkenheid, het stimuleren van eigenaarschap en het waarborgen van de kwaliteit en veiligheid gedurende het bouwproces.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aankondiging is gepubliceerd via TenderNed (www.tenderned.nl) en zal na enkele dagen eveneens (automatisch) worden gepubliceerd op de website van de Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>).

De aanbestedingsprocedure zelf zal verder geheel via het TenderNed platform verlopen. Dit houdt in dat de aanbesteding zelf, het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken, alle met deze aanbesteding verband houdende communicatie en het indienen van de Verzoek tot deelneming/inschrijving uitsluitend op digitale wijze plaatsvindt via TenderNed.

Dit betekent onder andere dat:

- het van belang is dat u, indien u deel wenst te nemen aan deze aanbesteding, zelf tijdig in TenderNed hebt geregistreerd om het Verzoek tot deelneming te kunnen doen (let op m.b.t. de eisen rondom eHerkenning, zie in dit kader paragraaf [2.112-10](#));
- alle communicatie via TenderNed verloopt (zie in dit kader paragraaf [2.62-5](#));
- vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen via de vraag & antwoordmodule in TenderNed moeten worden ingediend (zie in dit kader paragraaf [2.62-5](#));
- u de gevraagde documenten tijdig, dus voor sluiting van de termijn voor het indienen van het Verzoek tot deelneming, dient te uploaden op TenderNed (zie in dit de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct registreren, uploaden van uw Verzoek tot deelneming/inschrijving en het tijdig downloaden van alle aanbestedingsstukken. Opdrachtgever en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door u bij het aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed servicedesk.

2.4 Planning aanbesteding

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. De data in de planning op TenderNed zijn dan ook leidend en prevaleren bij tegenstrijdigheden en/of hiaten boven de data in onderstaande tabel die slechts ter informatie dient.

Onderstaande data zijn dan ook onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

Activiteit (Selectiefase)	Datum	tijdstip
Publicatie aanbesteding	07 april 2025 30 april 2025	
Periode stellen van vragen en verstrekken antwoorden (doorlopend)	07 april 2025 – 29 april 2025 30 april 2025 - 23 mei 2025	
Verzenden Nota van Inlichtingen	02 mei 2025 27 mei 2025	
Uiterste inleverdatum Verzoek tot deelneming	9 mei 2025 2 juni 2025	13.00 uur
Streefdatum mededeling voornemen tot selectie	26 mei 2025 20 juni 2025	
Streefdatum definitieve selectie	6 juni 2025 1 juli 2025	
Activiteit (Gunningsfase)	Datum	
Versturen aanbestedingsdocumenten	06 juni 2025 1 juli 2025	
Uiterste inleverdatum inschrijving	29 aug. 2025 23 sept. 2025	
Streefdatum voorlopige gunning	12 sept. 2025 7 okt. 2025	

Alle data in bovengemelde tabel zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De planning in TenderNed is altijd leidend!

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval opdrachtgever overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit via TenderNed gecommuniceerd.

2.5 Voorlopige planning uitvoering

Voor de onderhavige uitvoering is de volgende planning voorzien:

Uitvoering	Datum
Start werkvoorbereiding uitvoering q3 2025	Q3 2025
Oplevering	Dec. 2026

Ook bovengemelde data zijn onder voorbehoud en slechts bedoeld ter informatie. Aan deze indicatieve planning kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

2.6 Communicatie

2.6.1 Berichtenmodule TenderNed

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed te verlopen. Het op andere wijze benaderen van opdrachtgever voor informatie die betrekking heeft op deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan uitsluiting tot gevolg hebben.

2.6.2 Mogelijkheid tot stellen van vragen

Deze Selectieleidraad is met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een u desondanks onduidelijkheden, onvolledigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u hierover een vraag te stellen conform het bepaalde in deze paragraaf. Indien u het ergens niet mee eens bent, dan dient u hierover eveneens een vraag te stellen.

U dient tijdens deze aanbestedingsprocedure een proactieve houding aan te nemen. Dit betekent dat over de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar u het niet mee eens bent een vraag moet worden gesteld zodra u deze heeft ontdekt. Dit houdt dus in dat het niet wenselijk is dat vragen worden

opgespaard tot vlak voor de in de planning opgenomen datum voor het stellen van vragen.

Door voormelde werkwijze te hanteren, kan worden voorkomen dat andere geïnteresseerden dezelfde vraag stellen. Daarnaast hebben alle geïnteresseerden voldoende gelegenheid om vervolgvragen dan wel verduidelijkingsvragen te stellen voor de in de planning opgenomen uiterste datum voor het stellen van vragen.

Het vereiste van een proactieve houding betekent ook dat indien u het niet eens bent met de reactie van opdrachtgever u hiertegen bezwaar moet maken door het indienen van een klacht conform paragraaf 2.8 of het aanhangig maken van een kort geding conform paragraaf 2.9 voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Indien u niet proactief bent, verwerkt u daarmee uw rechten om tegen de onduidelijkheid, onvolledigheid, tegenstrijdigheid, onvolkomenheid en/of over datgene waar u het niet mee eens bent in een later stadium bezwaar te maken.

Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot de in de planning opgenomen datum doorlopend vragen te stellen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Indien u van oordeel bent dat uw vraag vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan individueel beantwoord moet worden, dan dient u dit duidelijk te onderbouwen in de gestelde vraag. Ook dient u, alvorens u de vraag verstuurt, aan te vinken dat het een individuele vraag betreft. Opdrachtgever beslist of vertrouwelijke beantwoording inderdaad noodzakelijk is. Indien opdrachtgever de vraag als niet vertrouwelijk beoordeelt, wordt u in de gelegenheid gesteld om uw vraag in te trekken om publicatie te voorkomen.

De antwoorden op de ingediende vragen (d.w.z. de Nota('s) van Inlichtingen) worden eveneens verstrekt via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Opdrachtgever streeft ernaar om de antwoorden op de vragen waar mogelijk eerder te verstrekken dan de in de planning genoemde uiterste datum voor het publiceren van de nota van inlichtingen.

Informatie wordt verstrekt via TenderNed. Door beantwoording van de ingediende vragen ontvangen geïnteresseerden een melding in de berichtenbox in TenderNed. Deze

melding wordt niet automatisch aan geïnteresseerden doorgestuurd middels een notificatiebericht per e-mail. Indien u wel een notificatiebericht wenst te ontvangen, dient u daartoe de instellingen van TenderNed aan te passen.

U dient in verband met mogelijke registratiefouten dan wel het om andere reden niet ontvangen van notificatieberichten genoemde internetpagina regelmatig te controleren op verstrekte informatie. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het al dan niet ontvangen van notificaties.

Opdrachtgever zal uiterlijk zes (6) kalenderdagen voor de in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' de laatste Nota van Inlichtingen verstrekken.

Aan verstrekte inlichtingen tijdens deze gehele aanbestedingsprocedure kunnen slechts rechten worden ontleend, indien en voor zover deze inlichtingen door of namens de opdrachtgever op voormelde wijze zijn verstrekt of schriftelijk zijn verstrekt. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken, die niet in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de opdrachtgever.

2.7 Het beoordelingsproces

De beoordelingsprocedure start na het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'. De beoordelingsprocedure zal per perceel als volgt geschieden:

- **Toets op procedurele eisen en inhoud van het Verzoek tot deelneming**
Gegadigden dienen de procedurele voorschriften beschreven in deze Selectieleidraad in acht te nemen. Opdrachtgever toetst of de procedurele voorschriften in acht genomen zijn en of de ingediende Verzoek tot deelnemingen compleet zijn.
- **Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**
Gegadigden worden getoetst of zij onder een door opdrachtgever gestelde Uitsluitingsgrond (paragraaf 3.2) vallen evenals of de gegadigden voldoen aan alle in de Selectieleidraad opgenomen Geschiktheidseisen (paragraaf 3.3).

- **Beoordeling op Selectiecriteria**

De Verzoek tot deelnemingen die alle toetsen als hierboven vermeld doorstaan (en dus sprake is van een geldige Verzoek tot deelneming) worden beoordeeld op de Selectiecriteria (paragraaf 4.1). Deze toets/beoordeling vindt enkel plaats indien er voor het betreffende perceel meer dan vijf (5) gegadigden een geldig Verzoek tot deelneming hebben gedaan.

- **Verificatie bewijsmiddelen**

Van de gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal opdrachtgever overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Indien een voor selectie in aanmerking komende gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsstukken tijdig te verstrekken, zal het Verzoek tot deelneming (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de opdrachtgever besluiten om het aantal geselecteerde gegadigden aan te vullen tot vijf (5). Daarbij zal opnieuw een selectiebeslissing worden gecommuniceerd ten aanzien van de nieuw te selecteren partijen en worden bij deze partijen de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien opdrachtgever gebruik maakt van deze bevoegdheid zullen gegadigden worden toegevoegd op rangorde. Dit kan net zolang worden voortgezet totdat er in totaal vijf (5) geselecteerde gegadigden zijn.

Een gegadigde die een ongeldig Verzoek tot deelneming heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Verzoek tot deelnemingen. gegadigden dienen deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot het onbeantwoord blijven van de verduidelijkingsvraag en kan afhankelijk van de inhoud/impact daarvan leiden tot ongeldigheid van de Verzoek tot deelneming.

2.8 Klachten

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen opdrachtgever en geïnteresseerden ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht.

Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de opdrachtgever kenbaar te maken door het tijdig stellen van een vraag conform paragraaf 2.6.2. Is belanghebbende het niet eens met de reactie van opdrachtgever op de gestelde vraag, dan kan hij zijn klacht goed gemotiveerd, inclusief de eventuele gevolgen voor zijn Verzoek tot deelneming, kenbaar maken aan het klachtenloket via de berichtenmodule van TenderNed. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van International Tender Services (ITS) B.V. die niet direct betrokken is (geweest) bij deze Aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de wijze waarop het klachtenloket met de klacht is omgegaan of met de uitspraak van het klachtenloket, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>) of kan hij een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Overijssel. Ook hierbij wordt klager verzocht een kopie van de klacht dan wel dagvaarding tevens toe te zenden via de berichtenmodule van TenderNed. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op deze aanbestedingsprocedure.

2.9 Bezwaar en geschillen

Indien een gegadigde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing of uitsluiting dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht - binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing of uitsluiting, door het laten betekenen van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voornoemde beslissing van opdrachtgever, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel.

Indien binnen deze termijn van tien (10) kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing of uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Ook vervalt het recht om een vordering op

grond van onrechtmatige daad in te stellen. Op deze vervalt termijn is de Algemene Termijnenwet van toepassing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

Bij geschillen aangaande de onderhavige aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Onverminderd het bepaalde in paragraaf 2.8 zal ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel.

2.10 Overig

- a) Opdrachtgever stelt gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen gegadigde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Opdrachtgever is echter niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan gegadigden en inschrijvers bekend te maken.
- b) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) opdrachten of tot voorwaardelijke gunning van opdrachten (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen en/of voldoende krediet beschikbaar is).
- d) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal

aan iedere gegadigde/inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Verzoek tot deelneming/inschrijving te doen. gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

- e) Op deze aanbestedingsprocedure en de tot stand te komen contracten is Nederlands recht van toepassing.
- f) Met het indienen van een Verzoek tot deelneming door gegadigde, garandeert gegadigde dat het Verzoek tot deelneming niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- g) Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren dan wel het (tijdelijk/definitief) staken van deze aanbesteding zijn voor risico van gegadigde.
- h) Iedere gegadigde/inschrijver wordt geacht kennis genomen te hebben van de voorwaarden en overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten en door overlegging van het Verzoek tot deelneming te hebben ingestemd met de toepasselijkheid hiervan.
- i) Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen en in ieder geval rekening zal houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van gegadigde.

2.11 Voorwaarden verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan de volgende criteria:

- a) Tijdigheid en via TenderNed: Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op het in TenderNed aangegeven tijdstip voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' te worden ingediend (geupload) via TenderNed.
LET OP: Alvorens een Verzoek tot deelneming via TenderNed te kunnen doen moet een geïnteresseerde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van de geïnteresseerde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van **eHerkenning**) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.
Zie voor meer informatie over het gebruik van TenderNed en het doen van een Verzoek tot deelneming: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.
Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming is het niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw Verzoek tot deelneming worden geïnteresseerden met klem geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Verzoek tot deelneming. Opdrachtgever wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de gegadigde is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn Verzoek tot deelneming. Indienen is op geen andere wijze mogelijk.
- b) Volledigheid: Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn, wat betekent dat alle vereiste stukken zoals beschreven in deze Selectieleidraad zijn opgenomen. Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij Opdrachtgever het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of indien het Verzoek tot deelneming slechts een eenvoudige precisering behoeft.
- c) Geldigheid: Het Verzoek tot deelneming moet geldig zijn. Dit betekent dat de gegadigde een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, waar vereist, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan om de vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- d) Indiening door één entiteit: Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie/hoofdaannemerschap met anderen) een Verzoek tot deelneming indienen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend het Verzoek tot deelneming in behandeling genomen, die het eerst door de opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Verzoek tot deelneming het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.
- e) Verzoek tot deelnemingen binnen een concern: Van een concern mag zich slechts per perceel één (1) rechtspersoon aanmelden, tenzij er kan worden aangetoond dat er gedurende de aanbestedingsprocedure geen concurrentievervalsend gedrag zal (kunnen) plaatsvinden. Meerdere rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a en 24b, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend het Verzoek tot deelneming in behandeling genomen, die het eerst door de opdrachtgever is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Verzoek tot deelneming het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.
- f) Gebruik van de Nederlandse taal: De gegadigde dient tijdens de aanbestedingsprocedure in zowel mondelinge als schriftelijke communicatie met de Opdrachtgever uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- g) De opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Door het indienen van een Verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich akkoord met deze bovengenoemde bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.12 Storingen

Wanneer een gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door een storing van het elektronische systeem waarmee het Verzoek tot deelneming moet worden ingediend (zijnde TenderNed), wordt het Verzoek tot deelneming als tijdig ingediend beschouwd als zich de situatie voordoet zoals omschreven in artikel 2.109a Aw. Indien de Opdrachtgever besluit de termijn te verlengen, zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De gegadigden die reeds tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.13 Aanmelden met andere ondernemingen

U mag zich per perceel alleen zelfstandig of in een samenwerkingsvorm met andere ondernemers aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure. Daarbij kunnen de volgende vormen van aanmelden worden onderscheiden:

1. **Zelfstandige gegadigde**
In geval van een Verzoek tot deelneming door een zelfstandige gegadigde stelt de gegadigde zelfstandig te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen/Selectiecriteria en wenst hij in dat kader ook geen beroep te doen op derden. gegadigde dient zelf aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen.
2. **Samenwerkingsverband van ondernemers als één (1) gegadigde ('combinatie')**
In geval van een Verzoek tot deelneming door een samenwerkingsverband van ondernemers, is iedere deelnemer in de combinatie ('combinant') hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering de gevraagde werkzaamheden binnen het betreffende perceel waartoe zij zich aanmelden. Combinanten dienen ieder te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 3.2 (Uitsluitingsgronden) en dienen dus afzonderlijk "Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij het Verzoek tot deelneming te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 3.2 en "Bijlage 1 met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen. De combinanten

dienen gezamenlijk te voldoen aan de Geschiktheidseisen als opgenomen in paragraaf 3.3.

Onderling moet worden afgesproken wie het aanspreekpunt is en wie de in te dienen documenten rechtsgeldig mag ondertekenen. Is afgesproken wie de documenten rechtsgeldig mag ondertekenen? Dan moet deze combinant door de andere combinanten te worden gevolmachtigd.

3. **gegadigde (zelfstandig of in combinatie) is hoofdaannemer en zal één (1) of meerdere onderaannemer(s)/derden inzetten**

Binnen deze vorm van aanmelden zijn drie (3) varianten te onderscheiden:

- a) *gegadigde kan niet zelfstandig voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en is in het kader daarvan genoodzaakt een beroep te doen op derden.*

Voor gegadigde is het mogelijk om een beroep op één (1) of meer derde(n) te doen voor de uitvoering van de Opdracht. De gegadigde blijft als hoofdaannemer aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien gegadigde een beroep op één (1) of meer derden doet omdat hij niet zelfstandig kan voldoen aan de gestelde eisen, dan dient gegadigde:

- I) voor zichzelf te voldoen aan de eisen als gesteld in paragraaf 3.2 (Uitsluitingsgronden) en dient hij een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij het Verzoek tot deelneming te overleggen, overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 3.2 en de UEA met de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen;
- II) in onderdeel IIC van het UEA aan te geven op welke derden hij een beroep doet en voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op deze derden doet.
- III) van iedere derde op wie een beroep wordt gedaan een UEA bij het Verzoek tot deelneming te overleggen overeenkomstig de wijze als beschreven in paragraaf 3.2 en de UEA met de in de delen II tot

en met VI gevraagde gegevens, inclusief de daarin gevraagde relevante verklaringen/bijlagen.

NB: Een gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, zal, indien hij een beroep heeft gedaan op (een) derde(n) om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, na het voornemen tot selectie, moeten aantonen dat hij daadwerkelijk gebruik kan maken van de voor de opdracht noodzakelijke middelen, kennis en/of ervaring van die derde(n). gegadigde is verplicht deze derde(n) in de uitvoering van de opdracht te betrekken.

- b) *gegadigde kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen maar wenst in het kader van de Selectiecriteria een beroep te doen op derden.*

In dat geval geldt hetgeen als hierboven onder variant 3a) is gesteld.

- c) *gegadigde kan wel zelfstandig voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen en wenst in het kader van de Selectiecriteria geen beroep te doen op derden, doch voorziet gegadigde dat zij op termijn onderaannemers in de uitvoering van de opdracht zal betrekken.*

In dat geval is sprake van een Verzoek tot deelneming als 'zelfstandige gegadigde' dan wel als 'Samenwerkingsverband van ondernemers' en gelden de voorwaarden als opgenomen onder 1 respectievelijk 2. U hoeft de onderaannemers op dit moment nog niet bekend te maken in onderdeel IID van het UEA.

Na Verzoek tot deelneming is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een combinatie en/of de inzet van de in het Verzoek tot deelneming opgevoerde onderaannemer(s), zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden uiteengezet waar gegadigde niet in dient te verkeren en worden de gestelde Geschiktheidseisen opgesomd.

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van gegadigde en geeft inzicht in de gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en te beoordelen Selectiecriteria.

Van de gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, zal opdrachtgever overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen eisen. Dit betekent dat de formele bewijsstukken als vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) pas door gegadigde ingediend hoeven te worden wanneer door de opdrachtgever schriftelijk aan gegadigde het voornemen tot selectie is verstrekt en na een verzoek daartoe van de opdrachtgever.

Indien een geselecteerde gegadigde niet in staat is de gevraagde bewijsstukken (tijdig – zie paragraaf 3.2) te verstrekken, zal het Verzoek tot deelneming (alsnog) ter zijde worden gelegd en kan de opdrachtgever besluiten om het aantal geselecteerde gegadigden aan te vullen tot vijf (5).

3.2 Uitsluitingsgronden (Knock-out)

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

3.2.1 UEA

Opdrachtgever hanteert het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA) zoals opgesteld door het Ministerie van Economische Zaken en opgenomen als Bijlage 1 mede als bewijs dat geen van de verplichte en van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de gegadigde en diens eventuele combinanten en/of onderaannemers.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Verzoek tot deelneming dus in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde Bijlage 1. gegadigde dient de aldaar gevraagde informatie voor Deel II en deel VI in te vullen. Het UEA is op de onderdelen Deel I, Deel III en Deel IV (Deel V is niet van toepassing) voor gegadigde ingevuld. gegadigde wordt gevraagd deze delen te controleren op juistheid en volledigheid. Enkel in het geval deze delen (Deel I, Deel III en Deel IV) voor gegadigde niet juist zijn ingevuld, dient gegadigde deze aan te passen en (nader) in/aan te vullen. Nadat gegadigde akkoord is met de inhoud (al dan niet aangepast) dient het UEA door een functionaris die de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt (zie Deel VI van voormelde Bijlage UEA) te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij het Verzoek tot deelneming. Let op: ook de eventuele combinanten en de onderaannemers op wie door gegadigde in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, dienen ieder afzonderlijk een UEA in te dienen (Zie tevens paragraaf 2.13.).

3.2.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naast de Uitsluitingsgronden die zijn opgenomen in het UEA, geldt er een aanvullende uitsluitingsgrond vanwege de oorlog in Oekraïne op grond waarvan het verboden is een opdracht te gunnen aan een Russische partij ingevolge artikel 5 duodecies van Verordening 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening).

Bewijs:

Om vast te kunnen stellen dat gegadigde geen Russische partij is, moet gegadigde de Verklaring geen Russische betrokkenheid (Bijlage 2.) invullen. Deze verklaring dient door een functionaris die de gegadigde rechtsgeldig vertegenwoordigt te worden ondertekend en te worden bijgevoegd bij het Verzoek tot deelneming.

Bij onduidelijkheid/twijfel of gegadigde dan wel diens eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) al dan niet een Russische partij is/zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening, behoudt opdrachtgever zich het recht voor een onderzoek daarnaar te laten doen door Bureau Toetsing Investerings (BTI) van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

3.2.3 Bewijsstukken bij voorlopige selectie

Van de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt en van zijn eventuele combinant(en) en/of van zijn onderaannemer(s) waarop hij een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, zal opdrachtgever overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien gegadigde en zijn eventuele combinanten en/of onderaannemer(s) hiertoe niet in staat zijn, zal het Verzoek tot deelneming (alsnog) terzijde worden gelegd en kan de opdrachtgever besluiten overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen van de in rangorde opvolgende gegadigde op te eisen.

Gegadigde en zijn eventuele combinant(en) en/of onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe gedane verzoek door de opdrachtgever de volgende bewijsmiddelen en verklaringen in te dienen:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
3. Uittreksel Handelsregister.

1) Gedragsverklaring aanbesteden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee (2) jaren op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa zes (6) weken in beslag kan nemen. Geadviseerd wordt om deze z.s.m. aan te vragen voor zover u nog niet over deze verklaring beschikt!

Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>.

2) Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

Een recente verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012.

Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet gegeven inkomensafhankelijke bijdrage.

3) Uittreksel handelsregister

Een bewijsstuk waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel (KvK)) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient gegadigde van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

Gegadigde dient zover terug te gaan totdat voor opdrachtgever duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke personen of personen de onderneming van gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient gegadigde door middel van een notariële akte aan te tonen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het moment van de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.

3.3 Geschiktheidseisen

Opdrachtgever hanteert Geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een gegadigde in staat is om de gevraagde werkzaamheden binnen een perceel uit te voeren. Voor de gestelde Geschiktheidseisen geldt dat een gegadigde hieraan in ieder geval (minimaal) moet kunnen voldoen. Indien een gegadigde niet (of niet tijdig) voldoet aan één (1) of meerdere van deze Geschiktheidseisen, is het Verzoek tot deelneming ongeldig en komt gegadigde niet voor selectie in aanmerking en wordt gegadigde uitgesloten voor verdere deelname aan van de aanbestedingsprocedure. De navolgende Geschiktheidseisen worden gesteld:

3.3.1 Veiligheid

~~Gegadigde dient te beschikken over een geldig (dus niet verlopen) VCA-certificaat** (Veiligheid Checklist Aannemers) afgegeven door een onafhankelijke certificatie instantie of een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld OHSAS), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.~~

Bewijs:

~~Gegadigde kan voor het doen van een Verzoek tot deelneming dus in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde UEA.~~

~~Na een voornemen tot selectie, dient gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (een VCA** certificaat of gelijkwaardig) aan de opdrachtgever te overleggen.~~

3.3.1 Bankgarantie bij gunning

Gegadigde verklaart met het overleggen van zijn Verzoek tot deelneming dat - indien de Opdracht aan hem zal worden gegund – als zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan, binnen tien (10) kalenderdagen na definitieve gunning een onvoorwaardelijke 'on first demand'-bankgarantie van een in één (1) der Lidstaten van de EU gevestigde handelsbank zal worden overgelegd, ter waarde van vijf procent (5%) van de opdrachtsom, inclusief BTW.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een Verzoek tot deelneming dus in eerste instantie volstaan met het indienen van voormelde UEA. Met het indienen van de UEA verklaart gegadigde kennis te hebben genomen van bovenstaande eis en hieraan te zullen voldoen.

3.3.2 Bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen, is het noodzakelijk dat de gegadigde (incl. alle eventuele deelnemers uit een samenwerkingsverband en onderaannemers) een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan het Verzoek tot deelneming. Dit bewijs mag maximaal 6 maanden oud zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

Blijkt de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die het Verzoek tot deelneming ondertekend heeft niet uit het uittreksel KvK, dan dient gegadigde naast het uittreksel KvK ook een volmacht te overleggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de volmacht afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel KvK. De volmacht dient tenminste op de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen' geldig te zijn.

3.3.3 Ervaring referentieprojecten

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van een referentieopdracht van gegadigde (en/of onderaannemer(s) op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij per kerncompetentie over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Dit dient gegadigde te doen door middel van het overleggen van één (1) referentie voor de betreffende kerncompetentie. Hierbij gelden de navolgende voorwaarden:

- De gegadigde dient voor iedere referentieopdracht die wordt opgevoerd het modelformulier 'Referentieformulier' (Bijlage 3) in te dienen.
- Eén referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere Geschiktheidseisen/Selectiecriteria.

- De gegadigde dient per referentieopdracht duidelijk te benoemen op welke wijze is voldaan aan de minimale uitgangspunten van de Geschiktheidseis/Selectie criterium. Daarnaast zal op het referentieformulier door gegadigde zelf aangevinkt/aangegeven moeten worden dat aan de kerncompetentie wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie. De Opdrachtgever beoordeelt alleen hetgeen door de gegadigde is beschreven en geëxpliciteerd, met inachtneming van eventuele verificatie bij de referent. Indien gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid, wordt het Verzoek tot deelneming ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.
- Door opgave van het referentieproject en het indienen van het Verzoek tot deelneming verklaart gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat opdrachtgever de referent kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de gegadigde, teneinde de door gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de opdrachtgever besluiten de referentie terzijde te leggen.

In deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot deskundigheid en ervaring relevant en vereist:

3.3.3.1 Kerncompetentie: Nieuwbouw utiliteitsgebouw (perceel 1)

Gegadigde dient kennis en ervaring te hebben met de integrale uitvoering van bouwkundige en constructieve werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, waarbij geldt dat de enkele coördinatie van nevenaannemers voor bouwkundige en/of constructieve werkzaamheden niet als integrale uitvoering wordt beschouwd.

Minimumeisen referentie:

gegadigde dient hiertoe **één (1) referentie** te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast *) geweest met de uitvoering van de volgende hoofddisciplines
 - bouwkundig; en
 - constructief;

*) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofddisciplines als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien één of meerdere hoofddisciplines door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s). Het gaat hierbij nadrukkelijk om de hoofddisciplines en niet om alle daaronder liggende werkzaamheden zoals bijvoorbeeld schilderwerk etc.

Voorbeeld: Indien gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden en daarbij hoofdaannemer is geweest van partij X voor de constructie, dan dient gegadigde voor het referentieproject tevens partij X in zijn Verzoek tot deelneming (als onderaannemer of combinant) te betrekken.

- De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) utiliteitsgebouw**);
- **) *Onder utiliteitsgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben.*
- Een minimum bruto vloeroppervlak van 2000 m²;
- Het utiliteitsgebouw dient gebruiksklaar te zijn opgeleverd;

5. De gebruiksklare oplevering dient binnen de afgelopen vijf (5) jaar te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

3.3.3.2 Kerncompetentie Frisse scholen (perceel 2)

Gegadigde dient kennis en ervaring te hebben met de integrale uitvoering van werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden van de nieuwbouw of renovatie van een school waarbij minimaal Frisse school klasse B is gerealiseerd;

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient hiertoe **één (1) referentie** te overleggen die voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast *) geweest met de uitvoering van de volgende hoofddisciplines
 - werktuigbouw; en
 - elektrotechniek.

*) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofddisciplines als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien één of meerdere hoofddisciplines door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s). Het gaat hierbij nadrukkelijk om de hoofddisciplines en niet om alle daaronder liggende werkzaamheden zoals bijvoorbeeld schilderwerk etc.

Voorbeeld: Indien gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van de werktuigbouwkundige installaties en daarbij hoofdaannemer is geweest van partij X voor de elektrotechniek, dan dient gegadigde voor het referentieproject

onder perceel 2 tevens partij X in zijn Verzoek tot deelneming (als onderaannemer of combinant) te betrekken.

2. De referentie betreft nieuwbouw of renovatie van een schoolgebouw waarbij minimaal Frisse school klasse B is gerealiseerd;

**) *Onder schoolgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die een school/onderwijsbestemming hebben.*
3. Een minimum bruto vloeroppervlak van 500 m²;
4. Het schoolgebouw dient gebruiksklaar te zijn opgeleverd;
5. De gebruiksklare oplevering dient binnen de afgelopen tien (10) jaar te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

4 Selectiecriteria en beoordeling

Dit hoofdstuk bevat een overzicht met alle criteria welke worden gebruikt ten behoeve van de selectie en welke voorwaarden hiermee gepaard gaan.

4.1 Selectiecriteria

Indien voor een perceel meer dan vijf (5) gegadigden aan alle Geschiktheidseisen voldoen, zal een selectie voor dat perceel plaatsvinden op basis van de Selectiecriteria als beschreven in dit hoofdstuk.

De gegadigde die na puntentoekenning de hoogste algehele totaalscore behaalt, zal worden uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die de op één (1) na hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus vijf (5) gegadigden voor het perceel zijn geselecteerd die voor een Uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen.

Indien door gelijke eindscores meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie van een perceel in aanmerking zouden komen, geeft loting tussen de betrokken gegadigden met gelijke scores de doorslag. Van een loting zal alleen sprake zijn in het theoretische geval dat uit de beoordeling van het Verzoek tot deelnemingen door gelijke eindscores meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen. Het resultaat van de loting is een lijst waarbij alle geschikte gegadigden op basis van rangorde zullen worden gerangschikt.

Voorbeeld:

Op basis van de Selectiecriteria ontstaat de navolgende rangorde:

Rang	Partij	Status	Toelichting:
1	A	geselecteerd	Er mogen maximaal vijf (5) gegadigden worden geselecteerd. Twee (2) van de partijen zullen dus uit de lijst van gelijke scores op rangorde 4 moeten verdwijnen, opdat de procedure kan worden
2	B	geselecteerd	
	C	geselecteerd	

4	D	In loting betrokken	voortgezet. Er zal alsdan tussen gegadigden D t/m G worden geloot waarbij zij op basis van de loting een rangordenummers 4 t/m 7 krijgen toegekend. De gegadigden met rangorde 4 en 5 worden vervolgens geselecteerd en de gegadigden met een rangorde 6 en 7 afgewezen.
	E	In loting betrokken	
	F	In loting betrokken	
	G	In loting betrokken	
8	H	niet geselecteerd	

Loting geschiedt niet eerder dan na ondertekening van een verklaring door de aan de loting deelnemende gegadigden inhoudende dat zij de uitslag zullen accepteren. Loting zal plaatsvinden door een vertegenwoordiger van de opdrachtgever of een notaris, in aanwezigheid van de aan de loting deelnemende gegadigden.

4.1.1 Rekenkundige Selectiecriteria

Onderstaande rekenkundige Selectiecriteria worden per perceel beoordeeld door middel van maximaal één referentieopdracht per subselectie criterium van gegadigde (en/of derden op wie door gegadigde een beroep wordt gedaan*). Hiertoe mag gegadigde dezelfde referentie(s) opvoeren als voor bovenstaande Geschiktheidseisen onder paragraaf 3.3.33-5.

**NB: Een gegadigde die voor selectie in aanmerking komt, dient na het voornemen tot selectie aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht voor het betreffende perceel noodzakelijke middelen van die derde/derden (onderaannemers), welke derde(n) dan ook verplicht in de uitvoering dienen te worden betrokken door gegadigde/inschrijver.*

De rekenkundige Selectiecriteria worden absoluut beoordeeld door middel van een binaire beoordeling per element per subselectie criterium. Dit betekent dat wanneer gegadigde met een referentieproject aantoont te voldoen aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element binnen het subselectie criterium, gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde om het referentieproject dat in zijn ogen het best voldoet voor een subselectie criterium op te voeren gelet op de onderliggende elementen. Opdrachtgever zal ook enkel voor dat element het voor het subselectie criterium opgevoerde

referentieproject beoordelen. Het is dus niet zo dat er voor een subselectiecriteria/element meerdere referentieprojecten kunnen worden opgevoerd in de verwachting dat één van die referentieprojecten wel zal voldoen en zodoende een hogere score behaald kan worden voor dat betreffende subselectiecriteria/element. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige selectiecriteria.

A. Rekenkundige Selectiecriteria Perceel 1

Minimumeisen referentie:

Gegadigde dient per subselectiecriteria één (1) referentie overleggen (gebruik hiervoor Bijlage 3) die per referentie voldoet aan de volgende minimumeisen:

1. Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast *) geweest met de uitvoering van de volgende hoofdisciplines

- bouwkundig; en
- constructief;

*) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofdisciplines als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien één of meerdere hoofdisciplines door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s). Het gaat hierbij nadrukkelijk om de hoofdisciplines en niet om alle daaronder liggende werkzaamheden zoals bijvoorbeeld schilderwerk etc.

2. De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) utiliteitsgebouw**);

**) *Onder utiliteitsgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die een geen woonbestemming hebben.*

3. Het utiliteitsgebouw dient gebruiksklaar te zijn opgeleverd;

4. De gebruiksklare oplevering dient binnen de afgelopen tien (10) jaar te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen').

Subselectiecriteria A.1. Bouwlagen

Referentieopdracht bestaat uit meerdere bouwlagen en een minimum bruto vloeroppervlak van 2500 m ² ;	25 punten
Ja = 25 punten Nee = 0 punten	

Subselectiecriteria A2. Maatschappelijk vastgoed

Het referentieproject omvat de nieuwbouw van maatschappelijk vastgoed; d.w.z. een gebouw met een publieke functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, welzijn, maatschappelijke opvang en/of zorg-medisch;	25 punten
Ja = 25 punten Nee = 0 punten	

Subselectiecriteria A3. Coördinatie

A. Coördinatieverantwoordelijkheid Werktuigbouw gegadigde is als coördinatieverantwoordelijke op grond van een rechtstreeks tussen gegadigde en opdrachtgever/eindgebruiker opgestelde coördinatieovereenkomst (derhalve zonder tussenkomst van een hoofdaannemer) belast geweest met de afstemming, aansturing van de nevenaannemer* van de werktuigbouwkundige installaties. *NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot gegadigde heeft gestaan, anders dan op grond van een	10 punten
---	-----------

<i>coördinatieovereenkomst. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van gegadigde (en/of derde waarop gegadigde een beroep doet) valt.</i> Ja = 10 punten Nee = 0 punten	
B. Coördinatieverantwoordelijkheid Elektrotechniek gegadigde is als coördinatieverantwoordelijke op grond van een rechtstreeks tussen gegadigde en opdrachtgever/eindgebruiker opgestelde coördinatieovereenkomst (derhalve zonder tussenkomst van een hoofdaannemer) belast geweest met de afstemming, aansturing van de nevenaannemer* van de elektrotechnische installaties. <i>*NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot gegadigde heeft gestaan, anders dan op grond van een coördinatieovereenkomst. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van gegadigde (en/of derde waarop gegadigde een beroep doet) valt.</i> Ja = 10 punten Nee = 0 punten	10 punten
Max	70 punten

B. Rekenkundige Selectiecriteria Perceel 2	
Minimumeisen referentie: gegadigde dient per subselectie criterium één (1) referentie overleggen (gebruik hiervoor Bijlage 3) die per referentie voldoen aan de volgende minimumeisen: - Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast *) geweest met de uitvoering van de volgende hoofddisciplines - werktuigbouw; <u>en</u> - elektrotechniek. *) <u>Let op:</u> Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust (lees: de hoofddisciplines als hiervoor vermeld) moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien één of meerdere hoofddisciplines door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s). Het gaat hierbij nadrukkelijk om de hoofddisciplines en niet om alle daaronder liggende werkzaamheden zoals bijvoorbeeld schilderwerk etc. - De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) utiliteitsgebouw**); **) <i>Onder utiliteitsgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben.</i> - Het utiliteitsgebouw dient gebruiksklaar te zijn opgeleverd; De gebruiksklare oplevering dient binnen de <u>afgelopen tien (10) jaar</u> te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.	

Subselectie criterium B1. Bouwlagen	
Referentieopdracht bestaat uit meerdere bouwlagen en een minimum bruto vloeroppervlak van 2500 m²; Ja = 30 punten Nee = 0 punten	30 punten
Subselectie criterium B2. Sport, Kinderopvang, BSO	
Het referentieproject omvat de nieuwbouw van minimaal 1 van de volgende gebruiksfuncties: Sport, Kinderopvang, Buitenschoolse opvang; Ja = 15 punten Nee = 0 punten	15 punten
Subselectie criterium B3. Onderhoud	
Het referentieproject omvat het meerjarig installatietechnisch onderhoud (preventief en correctief) voor een periode van minimaal drie jaar, waarbij de referentie op het moment van indienen van het Verzoek tot Deelneming minimaal 1 (één) jaar in uitvoering is geweest NB. Voor dit subselectie criterium is alleen minimumeisen 1 onverkort van toepassing. Minimumeis 2 en 3 worden voor dit subselectie criterium aangepast als volgt: <i>De referentie betreft onderhoud aan een utiliteitsgebouw**)</i> <i>De werkzaamheden dienen binnen de afgelopen <u>tien (10)</u> jaar te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen'.</i> Ja = 15 punten Nee = 0 punten	15 punten

Subselectie criterium B4 Coördinatie	
A. Coördinatie gegadigde heeft de werkzaamheden als nevenaannemer* voor werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische werkzaamheden onder de coördinatieverantwoordelijkheid van een bouwkundige aannemer uitgevoerd op grond van een rechtstreeks tussen die bouwkundige aannemer en opdrachtgever/eindgebruiker opgestelde coördinatieovereenkomst (derhalve zonder tussenkomst van een hoofdaannemer). <i>*NB. Onder nevenaannemer wordt in dit verband verstaan een uitvoerende partij die voor de uitvoering van zijn werkzaamheden niet in directe gezags-/rechtsverhouding tot gegadigde heeft gestaan, anders dan op grond van een coördinatieovereenkomst. Onder nevenaannemer wordt dus nadrukkelijk niet verstaan de uitvoerende partij die als onderaannemer van gegadigde (en/of als onderaannemer van de derde waarop gegadigde een beroep doet) te kwalificeren is en/of de uitvoerende partij die in hetzelfde concern van gegadigde (en/of derde waarop gegadigde een beroep doet) valt.</i> Ja = 15 punten Nee = 0 punten	15 punten
Max	75 punten

4.1.2 Niet-rekenkundige Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van het niet-rekenkundige selectiecriteria zal worden uitgevoerd door een selectiecommissie. Deze selectiecommissie zal bestaan uit terzake kundige personen van opdrachtgever. Ieder lid van de selectiecommissie zal de Verzoeken tot deelneming onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de selectiecommissie op het Selectiecriteria worden vervolgens in plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore voor het Selectiecriteria zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats). Aan de hand van het bijbehorende scorepercentage en het maximaal te behalen aantal punten zal vervolgens de score worden berekend conform de volgende formule:

Percentage x max. punten te behalen voor het betreffende Selectiecriteria = score.

Hoe meer Gegadigde aantoonst en onderbouwt dat Gegadigde de specifieke, expertise en vaardigheden heeft voor dit selectiecriteria, des te hoger de score. Onderstaande beoordelingsrichtlijn wordt voor de niet-rekenkundige selectiecriteria gehanteerd.

Richtlijn	
Uitstekend: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn gedetailleerd uitgewerkt en de vraag is beantwoord. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit volledig aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau van de referentie. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige Gegadigden.	100%
Goed: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goede referentie opgegeven. De beschrijving van de elementen van de vraag zijn uitgewerkt en de vraag is beantwoord, maar had op inhoud soms gedetailleerder gekund. De beschrijving is duidelijk, eenduidig en sluit aan op de vraag. Daarbij roept de beschrijving geen	80%

vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving geeft blijk van een hoog kwaliteitsniveau van de referentie.	
Voldoende: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk voldoende relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) op hoofdlijnen uitgewerkt en/of de vraag is (soms) niet geheel beantwoord en/of roept vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is niet op alle punten duidelijk en/of eenduidig en sluit soms niet aan op de vraag. De beschrijving geeft blijk van een gemiddeld kwaliteitsniveau van de referentie.	60%
Onvoldoende: Naar het oordeel van de selectiecommissie heeft Gegadigde een inhoudelijk matig relevante referentie opgegeven. De beschrijving is (soms) gedeeltelijk niet of in het geheel niet uitgewerkt, en/of de vraag is niet (geheel) beantwoord en/of is matig relevant en/of roept veel vragen op bij de selectiecommissie. De beschrijving is summier en/of sluit matig aan op de vraag.	30%
Slecht: Er is geen beschrijving aangetroffen of de beschrijving is niet relevant en/of zo onduidelijk dat deze niet aansluit op de vraag. De beschrijving van het element is niet uitgewerkt, de vraag niet beantwoord of zo onduidelijk dat deze daardoor zeer veel vragen oproept bij de selectiecommissie.	0%

De selectiecommissie baseert haar waarderungen op het totaalbeeld van de kwaliteit van het Verzoek tot deelneming met betrekking tot het desbetreffende Selectiecriteria ten opzichte van de overige ingediende Verzoeken tot deelneming. Het Selectiecriteria is voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "sub selectiecriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

C. Niet-rekenkundige selectiecriteria (perceel 1 en perceel 2)	
Subselectiecriteria C1. Betrokkenheid Omgeving, Gebruikers en Vrijwilligers bij Nieuwbouw	
1. Inleiding Zoals voormeld is sprake van een zeer sterke gemeenschapszin om het MFA te realiseren. Hierbij is het van essentieel belang dat er ook tijdens de bouw betrokkenheid en eigenaarschap blijft bestaan onder de gebruikers en vrijwilligers en deze daar waar mogelijk wordt gefaciliteerd en gestimuleerd. Dit selectiecriteria beoordeelt de ervaring van gegadigden met het betrekken van de omgeving, gebruikers en vrijwilligers bij nieuwbouw-of renovatieproject van een utiliteitsgebouw. 2. Gevraagde uitwerking Onderhavig selectiecriteria dient te worden uitgewerkt door middel van een referentieopdracht (gebruik Bijlage 4 hierbij als voorblad) waarbij onderstaande elementen van belang zijn: ▪ Communicatie en participatie met de omgeving en gebruikers gedurende het bouwproces. ▪ Actieve betrokkenheid van gebruikers en vrijwilligers, bijvoorbeeld bij de bouw, afwerking, oplevering, inregelen installaties en/of onderhoud, om eigenaarschap te creëren. ▪ Concrete mogelijkheden voor zelfwerkzaamheid door vrijwilligers, met behoud van kwaliteit en verantwoordelijkheid van aannemer. De uitwerking is gemaximaliseerd tot maximaal 2 pagina's A4. Indien gegadigde zijn beschrijving eventueel wenst toe te lichten met illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing en/of verduidelijking, dan dient gegadigde deze in een aparte bijlage bij te	Perceel 1 40 punten ----- Perceel 2 30 punten

voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte. Eventueel te verstrekken bijlagen dienen relevant, ondersteunend en beperkt in omvang te zijn (maximaal tweemaal (2x) A4 of eenmaal (1x) A3 enkelzijdig) en mogen geen lange stukken tekst bevatten. Gegadigde voegt zijn uitwerking aan zijn Verzoek tot deelneming. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken. De uitwerking dient elektronisch doorzoekbaar te zijn.

Het meerdere dat het maximaal aantal voorgeschreven pagina's overschrijdt komt niet voor beoordeling in aanmerking.

3. Beoordeling

De uitgewerkte referentie wordt vervolgens door het beoordelingsteam beoordeeld op grond van:

- De mate waarin gegadigde in staat is op een toegankelijke manier communicatie over het bouwproces te voeren en middelen in te zetten passend bij de doelgroep;
- in welke mate sprake is geweest van een veelvoud en diversiteit aan gebruikers, met verschillende soms tegengestelde belangen;
- de mate waarin gegadigde heeft aangetoond in staat te zijn eigenaarschap onder de gebruikers te creëren en te ervoor te zorgen dat gebruikers het gebouw omarmen als 'hun eigen gebouw';
- de mate waarin gegadigde concrete mogelijkheden heeft gecreëerd voor zelfwerkzaamheid door vrijwilligers, zonder dat dit ten koste is gegaan van de kwaliteit van het werk en de verantwoordelijkheid van aannemer;

Minimumeisen referentie:

1. Gegadigde (of de onderaannemer(s) waarop gegadigde een beroep doet) is zelf volledig belast *) geweest met de uitvoering van de beschreven activiteiten/werkzaamheden.
*) Let op: Het gaat hier om een toets op kennis en ervaring (en dus niet om een toets op het kunnen dragen van enkel de eindverantwoordelijkheid). De werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust moeten dus door gegadigde zelf zijn uitgevoerd. Indien één of meerdere beschreven werkzaamheden door andere partijen zijn uitgevoerd, kan gegadigde zich slechts op de ervaring van deze andere partijen beroepen door met deze andere partijen in te schrijven als combinatie en/of als onderaannemer(s).
2. De referentie betreft de realisatie van een nieuw te stichten (dus geen renovatie) utiliteitsgebouw**);
**) *Onder utiliteitsgebouw wordt in dit kader verstaan: alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben.*
3. Het utiliteitsgebouw dient gebruiksklaar te zijn opgeleverd;
4. De gebruiksklare oplevering dient binnen de afgelopen tien (10) jaar te hebben plaatsgevonden (terug te rekenen vanaf de in TenderNed aangegeven datum voor 'Uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen')

Bijlage 1. UEA

Bijlage 2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 3. Referentiebijlage
Geschiktheidseisen en Rekenkundige Criteria

Bijlage 4. Referentiebijlage Niet Rekenkundig Criterium

Bijlagen zijn separaat toegevoegd aan TenderNed.